

PROTOKOLL: SITZUNG DES PFARREIRATS

Termin: 4. März 2026
Zeit: 19:00 – 20.45 Uhr
Ort: St. Ludgerus

Gesprächsteilnehmer	Sabine Bertram, Martin Calderón, Hilde Finkemeier, Beate Holkenbrink, Pfr. Timo Holtmann, Thorsten Kähler (KV), Rolf Klein, Georg Kreilkamp, Dora Lopes, Regina Lütke Brintrup, Pater Tomichan Mattathiveliyil, Heike Nees, Hendrik Werbick,
Es fehlten entschuldigt	Br. Thomas Wierling, Binh Nguyen
Zusätzlicher Verteiler	-
Protokollantin	Sabine Bertram

Entscheidungen / Maßnahmen

TOP 1: Begrüßung und geistlicher Einstieg

Geistlicher Einstieg von Regina Lütke-Brintrup zum Thema AUFBRUCH
Das Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Änderungen angenommen.

TOP 2: Trägerschaft des Paulushofes:

Beschluss: Unter der Voraussetzung, dass die Eigenanteile der kirchlichen Träger für die offene Jugendarbeit im Haushalt der Stadt MS nicht entfallen, stimmt der PR einer Abgabe der Trägerschaft des Paulushofs zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu. (12 stimmen dafür, es gibt 1 Enthaltung)

Aufgrund noch zu führender Gespräche ist dieses Thema bis auf weiteres als **vertraulich** anzusehen.

TOP 3: Feier an Fronleichnam:

- St. Stephanus/ Aaseestadt kümmert sich um die Vorbereitung des **Wortgottesdienstes**.
- St. Ludgerus/Albachten will auf der Ökowiese das Fest mit ausrichten.
- St. Pantaleon/Roxel könnte eventuell Gastgeber sein, will auf jeden Fall grillen.
- St. Anna u.a. möchten den Gesang als **Chor** mitgestalten, Vorschlag: über Gemeindegrenzen hinaus ein Chor zu bilden.
- St. Anna/ Mecklenbeck stellt den Bierwagen.
- Stationen? St. Anna könnte eine Station gestalten, andere auch.
- Motto: 10 Jahre St. Liudger: Gemeinschaft - Blick zurück und nach vorne - „Eingeladen zum Fest des Glaubens“ o.ä.
- Genauere Absprachen erfolgen im Seelsorgeteam.

PROTOKOLL: SITZUNG DES PFARREIRATS

Termin: 4. März 2026
Zeit: 19:00 – 20.45 Uhr
Ort: St. Ludgerus

Entscheidungen / Maßnahmen

TOP 4: Stand der Dinge Pfarrzentrum St. Pantaleon

Im Initiativkreis St. Pantaleon/ Roxel am 3.3.26 wurde deutlich, dass ca. 40.000€ einzusparen sind. Das Pfarrzentrum soll erhalten bleiben, ggf. sollen andere Träger mitwirken, z.B. zum Erhalt der Bibliothek. Zunächst sollen die Bedürfnisse der Gemeinde genau definiert werden, damit der Rahmen für andere Träger deutlich wird. Hierzu sind die Überlegungen noch sehr in den Anfängen. Der PR wird informiert, damit seine Mitglieder sprachfähig sind.

TOP 5: Situation Pfarrbüros

Z.Zt. gibt es in der Pfarrei vier Pfarrbüros. Frau Sladek und Frau Steinriede gehen ab Sommer in den Ruhestand, Frau Sladek arbeitet noch etwas weiter. Dennoch stellt sich die Frage, wie die Arbeit der Pfarrbüros in Zukunft gestaltet und koordiniert (mobiles Pfarrbüro?) werden soll, u.a. betrifft dies auch die Friedhofsverwaltung. Was sind Punkte, die wir festhalten sollen? z.B. Erreichbarkeit vor Ort (vielleicht auch durch eine andere Person gegeben, wie des/r Pastoralreferent*in?)? Wie stellen sich die Erfahrungen der bisherigen Sekretärinnen dar?

> Thema für die INITIATIVKREISE

TOP 6: Verschiedenes (u.a. Termine für 2026)

- Stand Bauarbeiten St. Anna: im März werden die Kirchenbänke herausgeräumt, anschließend das Gerüst aufgebaut, im April erfolgt die Begutachtung, im Mai gibt es hoffentlich eine Perspektive darauf, wie es weitergeht.
- Die zweite Vertreterin im pastoralen Raum Brunhilde Hentrich (St. Stephanus/ statt Vertreter des KV) wird einstimmig benannt.
- REMINDER - s. Protokoll vom Januar 2026: die dort aufgeführten Themen, wie z.B. eine gemeinsame Fahrt oder die Evaluation der Messzeiten sollen in den Initiativkreisen bearbeitet werden!
- Auf ausdrücklichen Wunsch wird Thorsten Kähler die Haushaltssystematik (KV) im Ludgeruskreis vorstellen.
- Termine: 21. Mai 2026 19.00 PR in St. Stephanus
8. September 2026 PR in St. Anna
26. November 2026 PR in St. Pantaleon/ Roxel (Kaminzimmer)

Nächste Sitzung:

- Protokollant/in: Beate
- Geistlicher Einstieg: Dora